



MUNICIPIO DE COLON QUERETARO



NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS AL 31 DE MAYO DEL 2019

I) NOTAS AL ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA

ACTIVO

Efectivo y Equivalentes

1. En estas cuentas se reflejan los fondos con afectación específica, el tipo y monto de los mismos; de las inversiones financieras se revelará su tipo y monto, su clasificación en corto plazo donde la mayoría de estas tienen vencimiento menor a 3 meses y las cuales se detallan a continuación:

Activo Circulante

Efectivo y Equivalentes	39,927,987
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes	12,749,605
Derechos a Recibir Bienes o Servicios	3,797,976

Total de Activos Circulantes 56,475,568

2. **Bienes Disponibles para su Transformación o Consumo (inventarios)**

No existen inventarios por lo que no es posible clasificar los bienes disponibles para su transformación, así como aquéllos que se encuentren dentro de la cuenta de Inventarios razón por la que no se cuenta con un sistema de costeo y método de valuación aplicados a los inventarios, así como la conveniencia de su aplicación dada la naturaleza de los mismos. Adicional a lo anterior, las adquisiciones y consumos realizados por el municipio, tuvieron una inmediata disposición en virtud a que el municipio carece de espacios físicos suficientes para realizar almacenajes por lo que se hace necesaria su inmediata disposición.

3. **Inversiones Financieras.** – Las inversiones financiera existentes corresponden al manejo de fondos diarios de la cuenta productiva de Ingresos propios en Bancomer (cta. 3194) con fondos gubernamentales y con periodicidad de inversión diaria.

5. **Bancos:**

Es imprescindible mencionar que actualmente se está trabajando en un proceso de depuración y conciliación contable de toda la información financiera ya que como se comentó en su momento, la contabilidad que dejo la administración anterior contienen infinidad de errores y registros

equivocos lo cual al día de hoy no se han podido concluir en virtud a que no se han localizado la totalidad de los soportes para dar trámite y poder clarificar los asientos de corrección, sin embargo la Secretaria de Finanzas se encuentra en ese proceso de mejora continua.

Es importante referir que dentro del rubro de efectivo y equivalente, las cuenta de bancos nacionales, se encuentra en constante depuración de información a efectos de dar consistencia y confiabilidad a la información financiera. Lo anterior debido a la falta de personal lo cual ha impedido concluir dicho proceso, sin embargo, esta acción se terminará a la brevedad. Así mismo, es importante señalar que aun y cuando existen movimientos interbancarios lo cual se derivó en la necesidad de atender y resolver la dinámica operativa de la institución, los mismos se corrigieron dentro de la cuentas de bancos correspondientes.

5. Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles

Es necesario referir que actualmente el Departamento de Bienes Patrimoniales dependiente de la Secretaría de Administración, se encuentra en proceso de depuración, reclasificación y reestructuración de los bienes muebles e inmuebles atendiendo a las recomendaciones y normatividades legales establecidas tanto por la Ley General de Contabilidad Gubernamental así como por los lineamientos señalados por el CONAC por lo que el proceso de integración se sigue aplicando en la actualidad por lo que a este momento solo se tienen considerados los siguientes rubros:


Activo No Circulante

Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	355,268,700
Bienes Muebles	60,670,807
Activos Intangibles	2,159,263
Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes	-7,145,377
Activos Diferidos	233,212
Total de Activos No Circulantes	411,186,605

El método de depreciación, tasas aplicadas y los criterios de aplicación de los mismos son los señalados en la Ley General de Contabilidad Gubernamental.

Asimismo, se informa que las características significativas del estado en que se encuentren los activos son regulares y en estados funcionales, sin embargo, dicho departamento de Bienes Patrimoniales, aún sigue en proceso de depuración e integración de las cifras finales del Activo Fijo.

7





PASIVO.

1. La relación de las cuentas y documentos por pagar no se presentan a nivel desagregado sino solamente a nivel global debido a que nos encontramos frente a un estado de adeudos bastante considerable y del cual estamos comenzando a analizar su antigüedad de saldos y los cuales se señalan en términos acumulados tal y como se presenta a continuación:

Pasivo Circulante

Cuentas por Pagar a Corto Plazo	35,526,497
Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública a Largo Plazo	4,207,947
Pasivos Diferidos a Corto Plazo	456
Fondos y bienes de Terceros en Garantía y/o Admon. a Corto Plazo	249,642
Provisiones a Corto Plazo	
Otros Pasivos a Corto Plazo	1,191,656

Total de Pasivos Circulantes

41,176,199

2. En general se realiza una revisión y depuración de los saldos de proveedores y la forma de como programarlos para realizar sus pagos y consecuentemente su cancelación y los cuales se detallan en el estado financiero dentro del auxiliar de proveedores, ya que es importante recordar que los registros de pasivo aun cuentas con errores de registro de las administraciones anteriores que deben ser revisados, depurados y corregidos.
3. Aunado a lo anterior, es importante comentar que dentro de la cuenta de las Provisiones a Corto Plazo se tienen contemplados los "Pasivos Contingentes" y los cuales se componen principalmente de la siguientes cuentas: 2171-1 Provisión para Demandas y Juicios a Corto Plazo.

II) NOTAS AL ESTADO DE ACTIVIDADES

Ingresos de Gestión

- 1 A continuación, se señalan los principales ingresos de gestión derivados de la estructuración del estado de actividades al periodo de presentación de la información aquí señalada y la cual se desglosa a continuación a nivel de los rubros de impuestos, contribuciones de mejoras, derechos, productos, aprovechamientos, participaciones y aportaciones, y transferencias, subsidios, otras ayudas y asignaciones:

Ingresos de la Gestión	44,518,662
Impuestos	33,738,838

Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	0
Derechos	10,500,303
Productos de Tipo Corriente	1,681
Aprovechamientos de Tipo Corriente	277,840

Gastos y Otras Pérdidas:

1. Así mismo se señalan las particularidades de las cuentas de gastos de funcionamiento, transferencias, subsidios y otras ayudas, participaciones y aportaciones, otros gastos y pérdidas extraordinarias, así como los ingresos y gastos extraordinarios, que en lo individual representen el 10% o más del total de los gastos:

Gastos de Funcionamiento	88,939,855
Servicios Personales	48,448,605
Materiales y Suministros	9,053,310
Servicios Generales	31,437,940

III) NOTAS AL ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO

Efectivo y equivalentes

1. El análisis de los saldos inicial y final que figuran en la última parte del Estado de Flujo de Efectivo en la cuenta de orígenes o equivalentes es como sigue:

Origen		151,256,736
	Impuestos	33,738,838
	Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	0
	Contribuciones de mejoras	0
	Derechos	10,500,303
	Productos de Tipo Corriente	1,681
	Aprovechamientos de Tipo Corriente	277,840
	Ingresos por venta de bienes y prestación servicios	87,841
	Participaciones y Aportaciones	106,650,233

7





2. De la misma forma se hace ver el detalle de las aplicaciones dentro de sus distintos rubros que los integran por lo que a continuación se presenta el detalle de las cuentas que lo afectan y las cuales de detallan como sigue:

Aplicación	
	107,785,124
Servicios Personales	48,433,328
Materiales y Suministros	4,572,572
Servicios Generales	28,837,011
Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público	6,470,000
Transferencias al Resto del Sector Publico	0
Ayudas Sociales	8,131,212
Pensiones y Jubilaciones	2,470,058
Donativos	0
Otras Aplicaciones de Operación	8,870,942

IV) INGRESOS PRESUPUESTALES

Estado Analítico de Ingresos

Derivado de la operación corriente del Municipio se realiza el análisis de los ingresos generados por el Municipio se detectan las acciones importantes a saber:

- En materia de Ingresos Propios se observa un incremento importante en la recaudación de Impuestos, Derechos y Aprovechamientos debido a las estrategias y políticas de recaudación implementadas por la Secretaria de Finanzas Durante el ejercicio, lo cual se tradujo en una Mayor Recaudación a través de las Cajas Locales de Recaudación situadas en las distintas delegaciones. Así mismo, se generaron ingresos extraordinarios por parte de Gobierno del Estado de Querétaro y los cuales afectan presupuestalmente, ya que los mismos sirvieron para dar atención a gastos con suficiencia presupuestal y los cuales se registraron en cuenta de ingresos corriente para poder afectar presupuestalmente el ingreso y no en cuentas de ingresos extraordinarios los cuales son omitidos por el sistema de contabilidad para efectos presupuestales.
- Aunado a lo anterior, se obtuvieron ingresos extraordinarios por concepto de Convenios Específicos celebrados con instituciones federales en materia de Obra Pública y los cuales fueron depositados en el transcurso del semestre por los que se generó una captación importante en este sentido.

- c) El importe de los recursos adicionales captados, se refleja en el estado analítico de ingresos como una ampliación presupuestal la cual se registra y se detalla en las distintas cuentas de ingresos presupuestales.
- d) Sin embargo es necesario señalar que existen ingresos presupuestales que no se terminan de registrar hasta el cierre del trimestre debido a que los incrementos en términos presupuestales se derivan de los ingresos captados por concepto principalmente de los convenios derivados de apoyos para Obra Pública.

V) EGRESOS PRESUPUESTALES

Estado Analítico de Egresos

A la par de la dinámica de los ingresos, el importe ampliado se equilibra dentro de los distintos capítulos de Gasto por lo que el mismo se observa en los distintos estados Presupuestales del Egreso. Sin embargo es importante realizar las siguientes clarificaciones a algunos de ellos:

- a) Es importante mencionar que existe un equilibrio presupuestal entre los ingresos registrados y el techo presupuestal de las distintas cuentas de gasto por lo que se observa que existe una disciplina presupuestal en este sentido lo cual da confiabilidad y consistencia a la información financiera.
- b) Así mismo se hace necesario comentar que la partida presupuestal 9110 y 9211 del capítulo 9000 Deuda Pública, hacen obligado que se revise los auxiliares contables y presupuestales de dichas cuentas, ya que el sistema permite su afectación en el momento del ejercido y del pagado, sin embargo existe una inconsistencia con el monto del presupuesto devengado por lo que con ayuda del departamento de sistemas de la entidad superior de fiscalización se revisara dicha aplicación y se buscará corregir dicha situación en el mes de octubre para generar consistencia en la información contable y la presupuestal.

V) ANEXOS

1. Endeudamiento Neto

Este estado refleja el importe de la cuenta pública con que cuenta el municipio de Colon con el Banco BANOBRAS y principalmente la constituye el empréstito a largo plazo del cual se detalla el analítico de la amortización así como los intereses pagados del mismo para reflejar el saldo insoluto al corte del ejercicio mencionado y el cual ya fue reportado en el sistema de Alertas a la Entidad Superior de Fiscalización del Estado de Querétaro y a la Dirección de Tesorería de la Secretaria de Finanzas del Gobierno del Estado de Querétaro.

2. Conciliaciones de Ingresos y Egresos Contables y Fiscales.

Estos estados se detallan a continuación, así mismo, es posible apreciar las distintas variaciones que se reflejan en cada uno de los estados aquí referidos:

MUNICIPIO DE COLÓN, QRO. Conciliación entre los Egresos Presupuestarios y los Gastos Contables Correspondiente del 1 de Enero al 31 de Mayo de 2019		
1. Total de egresos (presupuestarios)		123,961,272
2. Menos egresos presupuestarios no contables		15,755,901
2.1 Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización	0	
2.2 Materiales y Suministros	48,372	
2.3 Mobiliario y Equipo de Administración	537,053	
2.4 Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo	7,424	
2.5 Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio	0	
2.6 Vehículos y Equipo de Transporte	643,800	
2.7 Equipo de Defensa y Seguridad	0	
2.8 Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas	58,684	
2.9 Activos Biológicos	0	
2.10 Bienes Inmuebles	0	
2.11 Activos Intangibles	6,337	
2.12 Obra Pública en Bienes de Dominio Público	11,999,784	
2.13 Obra Pública en Bienes Propios	0	
2.14 Acciones y Participaciones de Capital	0	
2.15 Compra de Títulos y Valores	2,103,974	
2.16 Concesión de Préstamos	0	
2.17 Inversiones en Fideicomisos, Mandatos y Otros Análogos	0	
2.18 Provisiones para Contingencias y Otras Erogaciones Especiales	0	
2.19 Amortización de la Deuda Pública	350,492	
2.20 Aduenos de Ejercicios Fiscales Anteriores (ADEFAS)	0	
2.21 Otros Egresos Presupuestales No Contables	0	
3. Más Gasto Contables No Presupuestales		11,999,787
3.1 Estimaciones, Depreciaciones, Deterioros, Obsolescencia y Amortizaciones	0	
3.2 Provisiones	0	
3.3 Disminución de Inventarios	0	
3.4 Aumento por insuficiencia de estimaciones por pérdida o deterioro u obsolescencia	0	
3.5 Aumento por insuficiencia de provisiones	0	
3.6 Otros Gastos	3	
3.7 Otros Gastos Contables No Presupuestales	11,999,784	
4. Total de Gasto Contable (4 = 1 - 2 + 3)		120,205,156

MUNICIPIO DE COLÓN, QRO. Conciliación entre los Ingresos Presupuestarios y Contables Correspondiente del 1 de Enero al 31 de Mayo de 2019 (Cifras en pesos)		
1. Ingresos Presupuestarios		151,256,736
2. Más ingresos contables no presupuestarios		0
2.1 Ingresos Financieros	0	
2.2 Incremento por Variación de Inventarios	0	
2.3 Disminución del exceso de estimaciones por pérdida o deterioro u obsolescencia	0	
2.4 Disminución del exceso de provisiones	0	
2.5 Otros ingresos y beneficios varios	0	
2.6 Otros ingresos contables no presupuestarios	0	
3. Menos ingresos presupuestarios no contables		0
3.1 Aprovechamientos Patrimoniales	0	
3.2 Ingresos derivados de financiamientos	0	
3.3 Otros Ingresos presupuestarios no contables	0	
4. Ingresos Contables (4 = 1 + 2 - 3)		151,256,736

NOTAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

1. Introducción

El objetivo del presente documento es la revelación del contexto y de los aspectos económicos-financieros más relevantes que influyeron en las decisiones para operar el presente periodo contable y que deberán ser considerados en la elaboración de los estados financieros para la mayor comprensión de los mismos y sus particularidades, dentro de los cuales es importante comentar los siguientes aspectos para poder entender el contexto de la elaboración y realización del avance de gestión financiera que aquí se presenta:

- Se sigue trabajando en la depuración y corrección de algunos saldos iniciales de las distintas tesorerías que se encontraban con saldos inconsistentes, por lo que se hace necesaria una conciliación profunda de dichas cuentas a efectos de que una vez integrados los montos y diferencias, se propongan los asientos de corrección y ajuste contable y presupuestal para análisis de la contraloría interna y su posterior informe al cabildo.
- Derivado de la Evaluación Realizada al municipio de Colon Querétaro por parte del SEVAL, en materia de armonización contable de acuerdo a la Ley General de Contabilidad Gubernamental y atendiendo a los postulados establecidos por el CONAC, se ha otorgado una calificación alta 100% en materia de cumplimiento de la Armonización Contable.
- Se continúan desarrollando y elaborando los procesos de control interno así como los manuales de procedimientos y de contabilidad exigidos por las leyes de la materia a efectos de cumplir con esta obligación.
- Actualmente se está realizando una depuración integral y profunda de las cuentas de proveedores, deudores y las cuales permitirán contar una conciliación total de los recursos, así como su registro y destino de acuerdo a su origen del recurso.
- El Municipio aún se encuentra en la integración del Activo Fijo relativo a los bienes muebles e inmuebles así como el registro de dichos bienes de acuerdo a la normatividad del CONAC para cumplir con este apartado en materia de armonización del patrimonio.

LIC. JULIAN MARTÍNEZ ORTÍZ

SECRETARIO DE FINANZAS

C.P. ARMANDO MORALES OLVERA

DIRECTOR DE EGRESOS

C. JOSÉ ALEJANDRO OCHOA VALENCIA

PRESIDENTE MUNICIPAL

C. ELIZABETH ROJAS HERNÁNDEZ

SÍNDICO